

Oldalszám:.....

Adóalany 2. Minősége: Tulajdonos Vagyoni értékű jog jogosítottja

1. Neve: 2. Tulajdoni (jogosultsági) hányad:

3. Születési helye, ideje:

4. Anyja születési családi és utóneve:

5. Adóazonosító jele: Adószáma:

6. Székhelye, lakóhelye: város/község,
..... Pf./út/utca hsz. emelet/ajtó irányítószám
..... év hó nap
helység adóalany aláírása

Adóalany 3. Minősége: Tulajdonos Vagyoni értékű jog jogosítottja

1. Neve: 2. Tulajdoni (jogosultsági) hányad:

3. Születési helye, ideje:

4. Anyja születési családi és utóneve:

5. Adóazonosító jele: Adószáma:

6. Székhelye, lakóhelye: város/község,
..... Pf./út/utca hsz. emelet/ajtó irányítószám
..... év hó nap
helység adóalany aláírása

Adóalany 4. Minősége: Tulajdonos Vagyoni értékű jog jogosítottja

1. Neve: 2. Tulajdoni (jogosultsági) hányad:

3. Születési helye, ideje:

4. Anyja születési családi és utóneve:

5. Adóazonosító jele: Adószáma:

6. Székhelye, lakóhelye: város/község,
..... Pf./út/utca hsz. emelet/ajtó irányítószám
..... év hó nap
helység adóalany aláírása

Adóalany 5. Minősége: Tulajdonos Vagyoni értékű jog jogosítottja

1. Neve: 2. Tulajdoni (jogosultsági) hányad:

3. Születési helye, ideje:

4. Anyja születési családi és utóneve:

5. Adóazonosító jele: Adószáma:

6. Székhelye, lakóhelye: város/község,
..... Pf./út/utca hsz. emelet/ajtó irányítószám
..... év hó nap

helység

adóalany aláírása

Adóalany 6. Minősége: Tulajdonos Vagyoni értékű jog jogosítottja

1. Neve: 2. Tulajdoni (jogosultsági) hányad:

3. Születési helye, ideje:

4. Anyja születési családi és utóneve:

5. Adóazonosító jele: Adószáma:

6. Székhelye, lakóhelye: város/község,
..... Pf./út/utca hsz. emelet/ajtó irányítószám
..... év hó nap

helység

adóalany aláírása

Adóalany 7. Minősége: Tulajdonos Vagyoni értékű jog jogosítottja

1. Neve: 2. Tulajdoni (jogosultsági) hányad:

3. Születési helye, ideje:

4. Anyja születési családi és utóneve:

5. Adóazonosító jele: Adószáma:

6. Székhelye, lakóhelye: város/község,
..... Pf./út/utca hsz. emelet/ajtó irányítószám
..... év hó nap

helység

adóalany aláírása

V. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatbejelentésben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

..... év hó nap

helység

az adatbejelentő vagy képviselője
(meghatalmazottja) aláírása

Kitöltési útmutató

A Megállapodást olvashatóan, tintával vagy írógéppel kell kitölteni.

A megállapodást az adatbejelentéssel együtt kell benyújtani, s jelölni kell az adatbejelentésen a benyújtott megállapodások darabszámát is. /Akkor kell csak több darab, ha a tulajdonosok száma meghaladja a hetet./

I. Adónem

Meg kell adni, hogy a megállapodást az adózó melyik adónemhez kapcsolódva nyújtja be.

Ezek lehetnek:

- építményadó,
- telekadó,
- magánszemély kommunális adója.

II. Az ingatlan

A megállapodás pontos kitöltése érdekében az ingatlanra vonatkozó adatokat az ingatlan-nyilvántartási adatokból célszerű venni, melyek rendelkezésre állnak:

- az illetékes földhivataloknál, illetve
- az önkormányzatok többségénél (erről érdemes előzetesen tájékozódni).

A megállapodás és a benyújtott adatbejelentési főlappal az adatokat megegyezően kell kitölteni.

III. Az adatbejelentő benyújtója (adóalany azonosítók)

Az adatbejelentés bejelentője esetében az adatokat a természetes, illetve jogi személy jellegének megfelelően kell kitölteni.

A megállapodásban az adatokat a benyújtott adatbejelentő főlappal megegyezően kell kitölteni.

IV. Megállapodás

A megállapodást a felek akkor kötik, ha a helyi adókról szóló törvényben megfogalmazott lehetőséggel élni kívánnak, s írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban az adóalanyisággal kapcsolatos jogokkal és kötelezettségekkel egy tulajdonost kívánnak felruházni.

Ez esetben az adatbejelentés benyújtója lesz az, akit felhatalmaz a többi tulajdonos az adókötelezettségek teljesítésére.

A megállapodás csak akkor elfogadható, hogy ha azt valamennyi tulajdonos aláírta, - bele értve a megállapodás benyújtóját is a nyomtatvány V. részében -, és a nyomtatvány benyújtásra is kerül az önkormányzati adóhatósághoz.

V. Az adatok helyességének aláírással való igazolása

A megállapodás csak aláírva érvényes, ezért ne feledkezzen meg az aláírásról!